



Ordine della Professione di Ostetrica Interprovinciale di BL-PD-RO-TV-VE-VI

Via Monte Nero 43/b - 30171 VENEZIA Mestre (VE) - Italia
Tel.: +39.0415316722 - mail / p.e.c.: ostetricheveneziamail@legalmail.it

RENDICONTO FINANZIARIO CONSUNTIVO 2019

Il rendiconto ed il preventivo descritto di seguito viene Approvato in Sede di Riunione della Tesoreria e dei Revisori dei Conti svoltasi presso lo studio del Commercialista Ferrari presso Cadoneghe Padova in data 6 marzo alle ore 14,30.

Presenti oltre al Dott. Commercialista Ferrari, i Revisori dei Conti: Ost. Dal Mas Bruna, Ost. Casagrande Lucia, Ost. Albertin Tania e la Tesoriera Ost. Panizza Cristina.

Tale rendiconto e preventivo viene redatto in previsione della Assemblea organizzata per il giorno 26 marzo 2020

Basandosi la predisposizione del rendiconto su logiche finanziarie, i criteri di valutazione utilizzati nella redazione del rendiconto consuntivo 2019 dell'Ordine sono stati i seguenti:

- Quanto alle entrate finanziarie, l'accertamento dell'ottenimento dell'introito quindi di verifica dell'acquisizione fisica del contante da parte dei soggetti preposti oppure dell'accreditamento del conto corrente bancario;
- Quanto alle uscite finanziarie, l'accertamento del sostenimento del costo quindi di verifica della consegna fisica del contante da parte dei soggetti preposti oppure dell'addebitamento del conto corrente bancario.

Relativamente alle voci di entrata del rendiconto 2019 si evidenzia:

- RUOLI RINNOVI ISCRIZIONI: rappresentano gli incassi ottenuti per i rinnovi dell'iscrizione per il 2019 delle ostetriche già iscritte al Collegio negli anni precedenti; Euro 113009,51
- NUOVE ISCRIZIONE AL COLLEGIO: rappresentano i pagamenti ricevuti dalle ostetriche che si sono iscritte al Collegio per la prima volta nel 2019; Euro 2700

Relativamente alle principali voci di uscita del rendiconto 2019 si evidenzia:

Attività tipiche

- SPESE EVENTI PER ASSOCIATI: si riferiscono alle spese e sostenute per l'organizzazione, gestione e promozione delle attività di formazione a favore delle iscritte; euro 1823,41

- PEC ISCRITTE E FIRME DIGITALI: è costituita dai costi sostenuti per la registrazione, gestione iniziale e rinnovi delle caselle di Posta Elettronica Certificata (PEC) attribuite alle iscritte per comunicazioni che possono sostituire la posta tradizionale anche dal punto di vista di validità giuridica delle comunicazioni tra il Collegio e le proprie iscritte e la gestione della firma digitale; euro **1581,33**
- SPESE PER VIAGGI C/O FNCO: comprende i costi sostenuti per permettere ai rappresentanti del Collegio di partecipare agli eventi organizzati dagli organi centrali della categoria, quindi sono rappresentati da biglietti ferroviari e spese di vitto tutti analiticamente documentati; euro **2252,99**
- RIMBORSI SPESE AMMINISTRAZIONE: è relativa ai rimborsi riconosciuti ai componenti del direttivo per spese sostenute nell'espletamento ordinario dei propri incarichi, analiticamente documentate; euro **2544,3**
- ADDESTRAMENTO E FORMAZIONE: è relativa alle spese sostenute per la frequenza a corsi ed eventi da parte dei componenti del direttivo; euro **894,78**
- OMAGGI: è relativa alla spesa sostenuta a favore di alcune colleghe per premiare la loro dedizione alla professione, occasione Assemblea ordinaria 2018 Premiazione Colleghe iscritte da 50 anni; euro **170**

Gestione sede, spese inerenti la gestione dei locali e personale amministrativo

- RETRIBUZIONI PERSONALE AMMINISTRATIVO: sono relativi alla gestione dei rapporti di lavoro regolarmente gestiti nel corso del 2019. Restituzione gestita dall'Agenzia Interinale Umana per l'amministrativa della Sede Sabrina ; euro **17860,33**
- LOCAZIONE IMMOBILI indicano i canoni di locazione pagati per la disponibilità degli uffici presso i quali si trova la sede del Ordine ; euro **5400**
- UTENZE: le voci di ENERGIA ELETTRICA, SPESE TELEFONICHE, RISCALDAMENTO, ACQUA, SMALTIMENTO RIFIUTI, E MANUTENZIONE/PULIZIA sono relative ai consumi sostenuti presso i locali della sede del Ordine ;

ENERGIA ELETTRICA	586,08
SPESE TELEFONICHE	753,20
ACQUA	188,12
SMALTIMENTO RIFIUTI	408,08
MANUTENZIONE/PULIZIA IMPIANTI UFFICIO	317,44
- SICUREZZA LUOGHI DI LAVORO: è rappresentata dai costi sostenuti per le competenze del consulente che gestisce gli adempimenti del Collegio per il rispetto della normativa vigente relativa e per la messa in sicurezza dei locali di lavoro; euro **418**
- CANCELLERIA VARIA: rappresenta i costi sostenuti per l'acquisto di ordinaria cancelleria usata per le attività di ufficio presso la sede; euro **206,67**

Consulenze professionali

- CONSULENZE INFORMATICHE, CONSULENZE COMMERCIALISTI rappresentano i costi sostenuti per i servizi ricevuti da professionisti;

- CONSULENZE TECSIS: rappresentano i costi sostenuti nel 2019 per l'avvio della collaborazione con la società TECSIS SRL per la gestione di tutti gli adempimenti amministrativi, fiscali e contabili dal 2020.

CONSULENZE INFORMATICHE	3.366,64
CONSULENZE COMMERCIALISTI	2.537,60
CONSULENZE TECSIS	3.807,13

- SPESE POSTALI: è costituita per la maggior parte dai costi sostenuti per l'invio di comunicazioni in forma cartacea alle iscritte attraverso canali di posta tradizionali (Convocazione Assemblea 2019); euro 1290,32
- COMMISSIONI E SPESE BANCARIE è costituita dai costi sostenuti per la gestione del conto corrente bancario, delle operazioni eseguite e dei servizi ad esso collegati; euro 206,49
- IMPOSTE E TASSE: i costi sostenuti per imposte bancarie a vario titolo nel 2019. euro 135,42

== TOTALE USCITE == 46.748,33

== AVANZO 2019 == 68.961,18

RENDICONTO FINANZIARIO PREVENTIVO 2020

Per quanto riguarda il preventivo 2020 si ricalca sommariamente le spese sostenute nel 2019 , si preventiva la possibilità della spesa di eventi a favore degli iscritti e di preventiva la spesa per le lezioni di fine mandato che si eseguiranno a fine 2020.

Preventivo ENTRATE

RUOLI RINNOVI ISCRIZIONI	110.000,00
NUOVE ISCRIZIONI AL COLLEGIO	2.500,00
== TOTALE ENTRATE ==	112.500,00

Nel 2020 avremo delle novità di spesa in preventivo a carico della Società TECSIS che ci accompagnerà nella gestione amministrativa, contabile e di nuova elaborazione del sito dell'Ordine. Abbiamo lasciato il commercialista Ferrari ed optato per un'agenzia che a tutto tondo potesse seguirci in queste pratiche, a volte molto farraginose e non più così semplici da gestire con un volontariato del direttivo o con la sola amministrativa.

Le nuove norme riguardanti Privacy, Trasparenza , Corruzione ci hanno portato alla decisione di delegare questo lavoro ad una agenzia già struttura ed abilitata alla gestione delle Enti Pubblici per tutelare al meglio il lavoro burocratico amministrativo che in questi ultimi mesi ci ha pressato.

In allegato rendiconto completo del Preventivo , si riporta un estratto uscite , che evidenziano la chiusura del bilancio con avanzo.

== TOTALE USCITE == **50.710,00**

== AVANZO 2020 == **61.790,00**

La tesoriera C. Panizza

I Revisori dei Conti Presidente B. Dal Mas, Revisori Effettivi : L. Casagrande , T. Albertin .

Approvato in riunione Revisori dei Conti in data 6 marzo 2020

Non firmato in originale causa Restrizioni COVID