COLLEGIO INTERPROVINCIALE DELLE OSTETRICHE DI BELLUNO-PADOVA-ROVIGO-TREVISO-VICENZA-VENEZIA

Via Monte Grappa, 26/b - 30171 Mestre (VE) - Tel. 0415316722 - Mail: ostetrichevenezia@legalmail.it

RENDICONTO FINANZIARIO CONSUNTIVO 2014

Carissime/i Colleghe/i,

il rendiconto che vi presenterò è stato predisposto basandosi su logiche finanziarie, i criteri di valutazione utilizzati nella redazione del rendiconto consuntivo 2014 del Collegio sono stati i seguenti:

- Quanto alle entrate finanziarie, l'accertamento dell'ottenimento dell'introito quindi di accertamento dell'acquisizione fisica del contante da parte dei soggetti preposti oppure dell'accreditamento del conto corrente bancario;

- Quanto alle uscite finanziarie, l'accertamento del sostenimento del costo quindi di accertamento della consegna fisica del contante da parte dei soggetti preposti oppure dell'addebitamento del conto corrente bancario.

La mia funzione come Tesoriere è la custodia e la responsabilità della cassa e degli altri valori di proprietà del Collegio. Provvedo al controllo della riscossione delle entrate del Collegio (eseguita tramite Equitalia) e al pagamento dei mandati di spesa approvati in seno al Direttivo e nei limiti degli stanziamenti nel bilancio preventivo dall'Assemblea. Nonché il rendiconto è stato approvato prima della riunione in Assemblea anche dai Revisori dei Conti.

Il conteggio effettivo e il controllo viene supervisionato dal Commercialista del Collegio Dott. Ferrari., con il quale abbiamo regolarmente delle riunioni.

Relativamente alle voci di entrata del rendiconto 2014 si evidenzia:

- RUOLI NUOVE ISCRIZIONI: rappresentano gli incassi ottenuti per i rinnovi dell'iscrizione per il 2014 delle ostriche già iscritte al Collegio negli anni precedenti: 70.596,25

- NUOVE ISCRIZIONE AL COLLEGIO: rappresentano i pagamenti ricevuti dalle Ostetriche che si sono iscritte al Collegio per la prima volta nel 2014: 5.580,00

- RIMBORSI SPESE: rappresenta il pagamento ricevuto da neo iscritte per il rimborso delle spese anticipate dal Collegio per permetterle di sostenere l'esame di lingua italiana funzionale alla richiesta di iscrizione.

- INTERESSI ATTIVI BANCARI: sono gli interessi a favore maturati sul saldo positivo del conto corrente del Collegio e già accreditati.

Relativamente alle principali voci di uscita del rendiconto 2014 si evidenzia:

- UTENZE: le voci di ENERGIA ELETTRICA E SPESE TELEFONICHE SEDE, sono relative ai consumi sostenuti presso i locali della sede del Collegio, 553,23 e 1.319,79 ; la voce SPESE TELEFONICHE CELLULARE è relativa ai consumi per telefonia mobile sostenuti dal direttivo su utenze intestate al Collegio per finalità esclusive legate alla propria carica . 150,00

- CONSUMI DIRETTIVO: le voci CARBURANTI AUTOVETTURE, AUTOSTRADE sono relative ai costi sostenuti dai componenti del direttivo in funzione della propria carica e sostenuti direttamente con le disponibilità finanziarie del Collegio, 147,40 e 208,20;

- COSTO PERSONALE DIPENDENTE: le voci RETRIBUZIONE PERSONALE AMMINISTRATIVO, ONERI SOCIALI PERSONALE AMMINISTRATIVO, FORMAZIONE ADDETTI sono relativi alla gestione del rapporto di lavoro regolarmente in corso con l'impiegata amministrativa che lavora presso la sede : 8.011,02 e 277,95 e 421,00

- RIMBORSI SPESE ORGANI DEL COLLEGIO: la voce RIMBORSI SPESE AMMINISTRAZIONE è relativa ai rimborsi riconosciuti ai componenti del direttivo per spese sostenute nell'espletamento ordinario dei propri incarichi, analiticamente documentate (rimborso presenze direttivo e spese vive sostenute per i movimenti dei componenti del direttivo e loro incarichi) : 4271,16 ; Vi ricordo che in precedenti assemblee è stato votato che per ogni direttivo venga dato un gettone di presenza alle componenti e relativo risarcimento spese di spostamento.

- SPESE PER EVENTI: le voci SPESE PER EVENTI A FAVORE ASSOCIATE si riferiscono alle spese e sostenute per l'organizzazione, gestione e promozione delle attività di formazione a favore delle iscritte: 3504,38;

- SPESE SICUREZZA AMBIENTI DI LAVORO: la voce SPESE SICUREZZA AMBIENTI DI LAVORO è rappresentata dai costi sostenuti per le competenze del consulente Dott. Palma che gestisce gli adempimenti del Collegio per il rispetto della normativa vigente relativa: 353,06 ;

- SPESE PER PARTECIPAZIONE AD EVENTI: la voce SPESE DI MISSIONE rappresenta i costi sostenuti per permettere ai rappresentanti del Collegio di partecipare agli eventi organizzati dagli organi centrali della categoria, quindi sono rappresentati da bilgietti ferroviari, spese di vitto tutti analiticamente documentati, principalmente le spese sostenute dalla Presidente e da chi per essa compie viaggi in rappresentanza del collegio presso la sede FNCO a Roma: 795,09 ;

- SERVIZI PROFESSIONALI: le voci CONSULENZE LEGALI (Dott,ssa Avvocato Tagliapietra, CONSULENZE COMMERCIALIST (Dott. Ferrari) e SERVIZI ASSISTENZA INFORMATICA (Dott. Fiocco9) rappresentano i costi sostenuti per i servizi ricevuti da professionisti: 859,38 e 1.339,34 e 365,40 ;

- SPESE LOCALI SEDE: la voce SPESE LOCALI IN USO AL COLLEGIO si riferiscono ai costi che il Collegio ha sostenuto per l'utilizzo dei locali della sede e comprendono sia i canoni di locazione e le spese condominiali; la voce SPESE GENERALI UFFICIO rappresentano i costi accessori per le attività svolte presso la sede; la voce SPESE DI PULIZIA rappresentano i costi sostenuti per l'acquisto di prodotti utilizzati per la pulizia degli ambienti della sede: 11.720,81 e 193,15 e 28,15;

- MATERIALE DI CANCELLERIA: la voce CANCELLERIA VARIA rappresenta i costi sostenuti per l'acquisto di ordinaria cancelleria usata per le attività di ufficio presso la sede: 1170,53;

- SPESE POSTALI: la voce POSTALI è costituita dai costi sostenuti per l'invio di comunicazioni in forma cartacea alle iscritte attraverso di canali di posta tradizionali: 1609,05 ;

- POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA: la voce SERVIZI AMMINISTRATIVI PER ISCRITTE è costituita dai costi sostenuti per la registrazione, gestione iniziale e rinnovi delle caselle di Posta Elettronica Certificata (PEC) attribuite alle iscritte per comunicazioni che possono sostituire la posta tradizionale anche dal punto di vista di validità giuridica delle comunicazioni tra il Collegio e le proprie iscritte: 1351,92 ; Ci tengo a precisare che le caselle di posta PEC vengono riattivate annualmente alle iscritte che si sono registrate e non a cascata per tutte le attuali iscritte (circa 950). Dunque al momento sono state attivate ben 450 mail , soprattutto iscitte nuove che utilizzano regolarmente la PEC anche per i concorsi.

- QUOTE FEDERAZIONE NAZIONALE: la voce QUOTE ASSOCIATIVE FNCO rappresentano i versamenti che il Collegio ha eseguito a favore della Federazione Nazionale Collegi Ostetriche; Vi ricordo che dell'importo di 90,00 euro annuali 20,61 euro vengono inviati alla FNCO come contributo annuale: 18.057,84 . .

- ONERI BANCARI: la voce COMMISSIONI E SPESE BANCARIE è costituita dai costi sostenuti per la gestione del conto corrente bancario, delle operazioni eseguite e dei servizi ad esso collegati.

Nel prospetto non è indicato, nel rispetto dei principi di compilazione che lo caratterizzano, il valore del trattamento di fine rapporto (TFR) maturato a favore della dipendente al 31/12/2014. Questo valore è pari ad Euro 953,80 che , come da proposta del commercialista, potrebbero anche essere fisicamente accantonati.

In conclusione totali uscite anno 2014:

== T O T A L E U S C I T E == 56.829,59

=== A V A N Z O C O R R E N T E === **20.191,09**

In data 01-01-2014 l'avanzo era di 37.627,06 , con un avanzo di fine esercizio di 57.861,42.

Con questo finisco la mia esposizione e come da normativa si passa alla votazione del Consuntivo 2014 .

Nell'assemblea annuale del 18 aprile 2015 si registra che per alzata di mano si accetta il consuntivo all'unanimità.

PREVENTIVO 2015

Si sottolinea come il direttivo voglia impegnarsi attivamentenealla formazione ed organizzazione di eventi per la professione in considerazione del fatto che lo scorso anno per importanti impegni il direttivo non è riuscito a effettuare la formazione che avrebbe voluto.

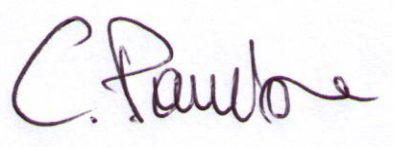
Sottolineo come in questo anno ognuna di noi è stata impegnata su vari fronti per rappresentare al meglio la professione nelle sedi istituzionali: Regione, FNCO, Università, Commissioni di vario genere.

Inoltre si fa presente all'Assemblea che il Direttivo propone l'accantonamento del TFR maturato annualmente per la dipendente da valutare con che strategia, si pensava ad un libretto o conto postale. Questo per utilizzare al meglio questi soldi ed assicurare il suo accantonamento.

Altra cosa ritenuta importante dal direttivo è cercare una locazione per abbattere il più possibile le spese , viste le onerose spese a carico dei locali non solo come affitto ma come spese condominiali, quindi la previsione per il 2015 è di cercare una nuova e meno costosa sede dell'ufficio del Collegio pure mantenendo una sede decorosa e consona ai nostri bisogni.

Ricordo che nell'assemblea del 2013 , è stato deciso un rimborso spese presenza al direttivo, nella cifra di 30 euro, riferiti agli incontri mensili ed i relativi spostamenti (autostrada, benzina e automezzi pubblici vari). Considerata la crescita esponenziale della partecipazione dei membri del direttivo a riunioni e incontri (oltre ai direttivi) in rappresentanza del collegio si chiede all'assemblea di poter predisporre un gettone di rimborso (cifra come da presenza al direttivo) anche per questa tipologia di impegno.

Per alzata di mano anche il preventivo 2015 con tutte le proposte viene accettato all'unanimità.

La tesoriera

Cristina Panizza